

Администрация МО «Суоярвский район»
Муниципальное учреждение культуры
«Суоярвская централизованная библиотечная система»

ПРИКАЗ

От 19.06.2014

№ 29

Об утверждении платных услуг
Архивного отдела МУК «Суоярвская ЦБС»

1. Утвердить Прейскурант платных услуг архивного отдела МУК «Суоярвская ЦБС» с 19.06.2014г.
2. Архивному отделу МУК «Суоярвская ЦБС» использовать данные услуги в работе и ознакомить пользователей архива.
3. Ответственным за выполнение платных услуг архивного отдела возложить на Спиридонову Л.И. – заведующую архивным отделом МУК «Суоярвская ЦБС».

Директор МУК «Суоярвская ЦБС»



[Handwritten signature]
О.А.Кичманюк



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СУОЯРВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2014 г.

№ 412

О согласовании прейскуранта
платных услуг архивного отдела
Муниципального учреждения
культуры «Суоярвская централизованная
библиотечная система»

В соответствии с пунктом 4.4 раздела «Управление учреждением» Устава Муниципального учреждения культуры «Суоярвская централизованная библиотечная система» Администрация муниципального образования «Суоярвский район» постановляет:

1.Согласовать Прейскурант платных услуг архивного отдела Муниципального учреждения культуры «Суоярвская централизованная библиотечная система» согласно приложению к постановлению.

Глава администрации
муниципального образования
«Суоярвский район»



Г.Г.Данько

Разослать: Дело, юрист, МУК «Суоярвская ЦБС», Архивный отдел.

Согласовано

Глава Администрации
МО «Суоярвский район»
Г.Г.Данько
2014 г.



Утверждаю

Директор МУК «Суоярвская ЦБС»
О.А.Кичманюк
2014 г.



**Прейскурант
платных услуг архивного отдела
Муниципального учреждения культуры
«Суоярвская централизованная библиотечная система»**

№ п/п	Наименование учреждения	Перечень платных и компенсационных услуг	Стои- мость услуги (руб.)
I	Муниципальное учреждение «Суоярвская централизованная библиотечная система» (Архивный отдел)	Исполнение запросов граждан социально- правового характера о заработной плате и трудовом стаже свыше 60 месяцев подряд - период до 1990 года (включительно) - период с 1991 года	299,00 253,00
		Исполнение запросов граждан социально- правового характера о заработной плате и трудовом стаже свыше 60 месяцев подряд в двух и более организациях - период до 1990 года (включительно) - период с 1991 года	483,00 391,00
		Срочное исполнение запросов граждан социально- правового характера о заработной плате и трудовом стаже (в течение 5 рабочих дней с момента обращения) - период до 1990 года (включительно) - период с 1991 года	329,00 278,00
		Запросы граждан имущественного характера - период до 1990 года (включительно) - период с 1991 года	299,00 253,00
		Прием документов в архив на хранение от организаций различных форм собственности (кроме муниципальных) - управленческая документация (1 дело) - научно-техническая документация (1 дело) - графической документации (1 дело) - документы по личному составу (1 дело) - составление и оформление акта по проверке наличия и состояния дел	74,00 133,00 133,00 49,00 83,00
		Копирование документов из архивных фондов - изготовление простой копии документа (1 лист) - изготовление заверенной копии документа (1 лист)	14,00 37,00